



**Градска управа града Вршца
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ВРШАЦ, децембар 2016. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>12</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>12</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>18</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>19</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>28</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>32</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: грађевинско-занатски радови у згради Градске управе

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I DRUGI ZAHTEVI NARUČIOCA

TEHNIČKI OPIS

Za investiciono I tekuće održavanje dela zgrade Gradske uprave

Investiciono održavanje objekta za deo zgrade Gradske uprave podrazumeva građevinsko zanatske I elektroinstalaterske radove na delu objekta, (tj. stepeništa kod sporednog ulaza, hodnika na prvom spratu i pojedinih kancelarija), po nalogu investitora.

Na sporednom ulazu u objekat potrebno je sanirati zidove, (ostrugati staru boju, sanirati pukotine i oštećenja, gletovati i bojiti poludisperzivnom bojom) obložiti stepenice i podeste (po svim spratovima) granitnom keramikom, obojiti stepenišnu ogradu, zatim zatvoriti deo iznad portirnice (do plafona), gipsanim pločama. Postaviti nove svetiljke na zidovima iznad podesta.

Hodnik na prvom spratu: Oblaganje, maskiranje instalacionih cevi – (grejanja) vlagootpornim gips-kartonskim pločama d=12,5 mm, RŠ do 80cm, štemovanje za ubacivanje elektro kablova u zid i malterisanje šliceva, priprema (struganjem stare boje sa zidova i plafona ,100% i oblaganjem preko cele površine lepkom i mrežicom, 100%), gletovanje i bojenje zidova, zatim zamena svetiljki na plafonu.

U kancelarijama br. 115, 212 I 213, potrebno je maskirati cevi od grejanja izradom parapeta od gips kartonskih ploča d=12,5 mm, RŠ do 55cm, postaviti šuko utičnice i ostale priključke u parapet od gipsan. ploča, ubaciti postojeće elektrokablove u zid, strugati staru boju sa zidova i plafona (100%) i pripremiti ih izradom lepka i mrežice, za gletovanje i bojenje, hoblovati i lakirati parket, zatim sanirati i bojiti postojeću drvenu stolariju, (prozore i vrata). Postaviti nove led panele, šuko utičnice, utičnicu za tel. i za kompjutere.

I MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

Ovim radovima obuhvatiti sve neophodne pripremne radnje, kao i montažu i demontažu pomoćne skele u objektu, za rad u prostorijama, ukoliko ima potrebe. Skela mora biti izvedena po svim HTZ propisima.

1 Bojenje starih vrata i prozora preko postojeće boje, u tonu po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti osnovnom uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom u dva sloja. Obračun po m².

2 Zidovi: Struganje, gletovanje i bojenje starih zidova. Sve površine ostrugati, oprati i izvršiti impregnaciju, oblagati gipsanim lepkom ili drugim elastičnim lepkom (građ. lepkom na bazi cementa), u zavisnosti od podloge, sa utiskivanjem mrežice (100%), a zatim fino prebrusiti, očistiti. Sve površine gletovati glet masom u dva sloja Površine brusiti u medju slojevima gletovanja. Kod višestrukih premaza predhodni premaz mora biti potpuno suv pre no što se nanese sledeći, samo suve i pripremljene podloge je dozvoljeno bojiti. Završno bojiti poludisperzivnom bojom (proizvođač "Maxima" ili odgovarajuće), u dva sloja sa svim potrebnim predradnjama. Obavezno vršiti probni uzorak boje na zidu. Boja i ton po izboru projektanta. Boja mora dobro da prijanja, da bude ujednačenog intenziteta, bez tragova četke i valjka. Obračun po m²

Mestimična sanacija postojećih zidova. Skidanje stare farbe i saniranje oštećenih delova postojećih zidova izvršiti čišćenjem i otvaranjem postojećih pukotina, nanošenjem impregnacionih sredstava, zapunjavanjem elastičnim lepkom (građ. lepkom na bazi cementa ili gipsanim), u zavisnosti od podloge i bandažiranje bandaž trakama. Površine šmirglati i izravnati lepkom. Sve površine gletovati glet masom u dva sloja. U vlažnim prostorijama (u prizemlju kod sporednog ulaza) u boju se može umešati fungicid protiv plesni i buđi. U cenu ulazi i radna skela .Obračun po m2.površine zidova obuhvaćene sanacijom.

3 Brušenje, gletovanje i bojenje starih plafona. Sve površine ostrugati i oprati, oblagati lepkom sa utiskivanjem mrežice (100%), a zatim fino obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Sve površine gletovati glet masom u dva sloja. Površine brusiti u medju slojevima gletovanja. Završno bojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja. Boja i ton po izboru projektanta. U cenu ulazi i radna skela . Obračun po m2

4 Bojenje unutrašnje metalne stepenišne ograde lak farbom, za metal, na uljnoj bazi (tipa Hemmax ili odgovarajuće).

Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim (i fizičkim, gde je moguće) sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impregnaciju i osnovnu boju u dva sloja, a zatim bojiti dva puta završnom bojom za metal. Unutrašnju ogradu bojiti u tonu, po izboru projektanta.

Aluminijumsku podlogu očistite (površinu) nitro razređivačem i obrusite brusnom krpom od sintetičkih vlakana. Korišćenje žičane četke i metalne vune nije dozvoljeno! (prethodno je potrebno isprobati kako premaz prianja na očišćenu površinu). Za zaštitu gvozdениh i čeličnih površina upotrebljavaju se završne (pokrivne) premaze kao što su emajli.

Na delove od materijala kao što su cink, pocinkovani lim, aluminijum, nanosi se osnovna boja koja je izrađena od specijalnog veziva koji dobro prianja na ove materijale, Wash prajmer ili tipa HELIOS **TESSAROL univerzalna osnovna boja** (prethodno je potrebno isprobati kako premaz prianja na očišćenu površinu). Kao završni premaz nanosimo u dva sloja **Emajl** lak koji odgovara osnovnoj nanetoj boji.

Ako odstranjujete rđu hemijskim sredstvima , morate dobro da isperete površinu vodom, osušite je i tek zatim nanesete **univerzalnu osnovnu boju**. Napomena proizvođača: TESSAROL univerzalnu osnovnu boju ne preporučujemo u sistemu sa TESSAROL emajlom za pocinkovani lim ili brzosušećim TESSAROL emajlom za gvožđe.

II GIPSARSKI RADOVI

1 Malterisanje šliceva elektro instalacija produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja šliceve očistiti i isprskati cementnim mlekom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera, spravljenog sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, sastavi ne smeju biti vidljivi. Obračun po m1

2 Obloge zidova: oblaganje instalacionih cevi - (grejanja), maskiranje vlagootpornim gips-kartonskim pločama d=12,5 mm, RŠ od 40cm do 80cm. Ploče se postavljaju na metalnu potkonstrukciju. U cenu ulazi rezanje po uzetim merama, izrada otvora za

instalacije, sav spojni materijal, izrada *revizionog* otvora i postavka poklopca (vrata) od gips kart. ploče, bandaziranje i gletovanje spojnica.

III KERAMIČARSKI RADOVI

OPŠTI OPIS Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i postavljanje aluminijumskih lajsni.

1 Izrada podnih obloga podesta stepeništa granitnom keramikom, dimenzija 30x60cm. Pločice I klase (tip-a Marazzi ili odgovarajuće) lepiti lepkom za pločice tip-a Ceresiti CM 16 ili odgovarajuće, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati masom tip-a Ceresit CE (40) ili odgovarajuće i pod očistiti. U cenu ulazi nabavka pločica (po izboru projektanta) i svog neophodnog materijala. Obračun po m². Postavljanje sokle od granitne keramike, visine do 15 cm. Granitnu keramiku postaviti na lepak za pločice. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka keramike, (sokla je iskazana u površini podesta).

2 Oblaganje stepeništa (čela i gazišta), granitnom keramikom, u lepku, I klase, u slogu po izboru projektanta. Ploče po izboru projektanta. Podlogu pre polaganja očistiti, oprati i po potrebi izravnati neravnine i okrunjene delove. Lepak naneti zupčastom špaklom. Oblaganje izvesti ravno, bez talasa, ili u nagibu, sa ujednačenom širinom spojnica. Nakon 24 sata ispuniti fuge i očistiti popločane površine. Postaviti ivične aluminijumske lajsne.

IV PODOPOLAGAČKI I PARKETARSKI RADOVI

1 Nanošenje samonivečlišuće (OLMO) mase za debljinu D= 1-3 mm. Samonivelišuću masu raditi kao podlogu za dalju montazu podova.

Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 10 mm, za najteža opterećenja (klasa 32), po izboru projektanta. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati." Obračun po m².

2 Hoblovanje i lakiranje parketa. dvokomponentnim poliuretanskim lakom za parket (sjajni). Birati lakove koje se preporučuju za vrlo opterećene površine (tipa "ER LAC"). Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta sjajnim lakom. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.

Svi ugrađeni materijali moraju imati atest.

PREDMER RADOVA

		j.m.	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
HODNIK NA PRVOM SPRATU					
1	struganje stare boje sa zidova i plafona (100%), sa izradom (elastičnog) lepka i mrežice (100%).	m ²	810,84		
2	gletovanje zidova i plafona u dva sloja i bojenje istih površina poludisperzionom bojom ("Maxima" ili odgovarajuće)u tonu po izboru projektanta.	m ²	810,84		
3	oblaganje cevi od grejanja "Knauf" vlagootpornim gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, komplet sa bandažiranjem spojeva i gletovanjem. Rš do 80cm	m ²	28m1		
4	štemovanje i ubacivanje kablova u zid,	m ¹	84,00		
5	nabavka i ugradnj plafonskih led panela 60x60 od 36w sa prosečnom ugradnjom 7m kabla (varijanta Xenon nadgradna plafonjera ON-S2 tip B, 36-WH+3w-wv)	kom	7		
6	nabavka i ugradnja laminata u klasi 32, sa izradom izravnavajuće mase i postavljanjem lajsni	m2	22,9		
Svega hodnik na prvom spratu bez PDV-a:					
STEPENIŠTE - SPOREDNI ULAZ					
1	struganje stare boje sa zidova i plafona 100%, saniranje oštećenja i zatvaranje pukotina sa izradom mrežice i lepka	m2	623,08		
2	gletovanje zidova i plafona u dva sloja i bojenje istih površina poludisperzionom bojom ("Maxima" ili odgovarajuće)u tonu po izboru projektanta.	m2	623,08		
3	zatvaranje gornjeg dela prostora iznad portirnice do plafona, "Knauf" vlagootpornim gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, komplet sa bandažiranjem spojeva i gletovanjem. Ostaviti otvor od gipsane ploče, radi pristupa instalaciji iznad portirnice	m2	10,75		

4	nabavka i ugradnja granitne keramike I klase, na stepenicama (čela i gazišta)dim 1450x350x80mm, u lepku, (tipa Ceresit CM16), sa ugradnjom ivičnih al.lajсни . (Ploče po izboru projektanta)	kom	54		
5	nabavka i ugradnja granitne keramike, I klase (po izboru projektanta), dim 30x60.na podestima stepeništa, sa izradom sokle, u lepku, (tipa Ceresit CM16)	m2	28,27		
6	priprema i bojenje gelendera,lak farбом za metal, na uljnoj bazi.Pre bojenja sa metala skinuti koroziju, površine brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impregnaciju (prajmer) za odgovarajuću površinu, i osnovnu boju u dva sloja, a zatim bojiti dva puta završnom bojom za metal.	m2	105,00		
7	zaziđivanje otvora u zidu na fasadi sa ciglom d=12cm, u cem. malteru, i malterisanje zidane površine na fasadi cem. malterom	m2	paušalno		
8	nabavka i ugradnja zidnih led panela jačine 36w, nadgradni	kom	3		
Svega stepenište - sporedni ulaz bez PDV-a:					
KANCELARIJA 115					
1	struganje stare boje sa zidova i plafona (100%), sa izradom lepka (elastični lepak) i mrežice.(100%)	m ²	103,34		
2	gletovanje zidova i plafona u dva sloja i bojenje istih površina poludisperzionom bojom ("Maxima" ili odgovarajuće)u tonu po izboru projektanta.	m ²	103,34		
3	oblaganje cevi od grejanja "Knauf" gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, komplet sa bandažiranjem spojeva i gletovanjem. Parapet je RŠ do65cm (dimenzija oko 25x30cm).Ugraditi u parapet kompjuterske, telefonske i monofazne šuko utičnice	m	4		
4	priprema stolarije, ampasovanje, zamena propalih delova šarke,brave i trimova, gitovanje. Zatvarati otvore između prozora i zida pur penom, sa postavljanjem drvenih lajsni . Bojenje osnovnom uljanom bojom i završno lakiranje emajl lakom,u tonu po izboru projektanta.	m ²	22,35		
5	maskiranje postojećih vrata izradom obloge od univer ploča, po izboru i skici projektanta	m ²	2,90	paušalno	
6	šlajfovanje i lakiranje parketa poliuretanskim lakom visokog sjaja, sa A+B komponentama (tipa" ER Lac"), tri puta i postavljanje novih lajsni	m ²	24,80		

7	štemovanje i ubacivanje kablova u zid,	m	8		
8	izrada nove električne instalacije, sa prosečnom ugradnjom 7do 8m kabla.Monofazne šuko utičnice se ugrađuju u parapet od gipsanih ploča	kom	5		
9	nabavka i ugradnja 1 telefonske utičnice (u parapet od gipsanih ploča)	kom	1		
10	nabavka i ugradnja 1kompjuterske priključnice kategorije 5E (u parapet od gipsanih ploča)	kom	1		
11	nabavka i ugradnja plafonskih led panela 60x60 jačine 36w, visilica (Brilight)	kom	1		
12	nabavka i ugradnja plafonskih led panela ("Brilight")60x120 jačine 40w, nadgradni	kom	1		
Svega kancelarija 115 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 212					
1	struganje stare boje sa zidova i plafona, a potom saniranje zidova, pukotina i oštećenja,sa izradom lepka i mrežice.	m2	77,97		
2	gletovanje zidova i plafona u dva sloja i bojenje istih površina poludisperzionom bojom ("Maxima" ili odgovarajuće)u tonu po izboru projektanta.	m2	77,97		
3	oblaganje cevi od grejanja "Knauf" gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, komplet sa bandažiranjem spojeva i gletovanjem. Parapet je dimenzija RŠ do 65cm (oko25x30cm). Ugraditi u parapet kompjuterske, telefonske i monofazne šuko utičnice	m	4,00		
4	priprema stolarije, ampasovanje, zamena propalih delova šarke,brave i trimova. Bojenje osnovnom uljanom bojom i završno lakiranje Emajl lakom, u tonu po izboru projektanta	m2	17,66		
5	šlajfovanje i lakiranje parketa poliuretanskim lakom , sa A+B komponentama, visokog sjaja (tipa "ERLac"). Lakirati tri puta i postaviti nove lajsne	m2	19,20		
6	izrada nove električne instalacije, sa prosečnom ugradnjom 7do 8m kabla.Monofazne šuko utičnice se ugrađuju u parapet od gipsanih ploča	kom	5		
7	nabavka i ugradnja 1 telefonske utičnice (u parapet od gipsanih ploča)	kom	1		
8	nabavka i ugradnja 1kompjuterske priključnice kategorije 5E (u parapet od gipsanih ploča)	kom	1		
9	nabavka i ugradnja plafonskih led panela 120x60 jačine 45w.	kom	1		

10	nabavka i ugradnja prekidača za svetlo	kom	1		
Svega kancelarija 212 bez PDV-a:					
KANCELARIJA 213					
1	struganje stare boje sa zidova i plafona, (100%) a potom krpljenje zidova sa izradom lepka i mrežice.	m ²	78,44		
2	gletovanje zidova i plafona u dva sloja i bojenje istih površina poludisperzionom bojom u tonu po izboru projektanta.	m ²	78,44		
3	oblaganje cevi od grejanja "Knauf" gipsanim pločama na metalnoj podkonstrukciji, komplet sa bandažiranjem spojeva i gletovanjem. Parapet je dimenzija 25x30mm. Ugraditi u parapet kompjuterske, telefonske i monofazne šuko utičnice	m	4,00		
4	priprema stolarije(prozora), ampasovanje, zamena propalih delova šarke, brave i trimova. Bojenje osnovnom bojom i završno lakiranje u tonu po izboru projektanta	m ²	9,36		
5	priprema stolarije(vrata), i bojenje sadolinom, a štoka Emajl lakom u tonu po izboru projektanta	m ²	6,50		
6	šlajfovanje i lakiranje parketa poliuretanskim lakom , sa A+B komponentama, visokog sjaja (tipa "ERLac"). Lakirati tri puta i postaviti nove lajsne	m ²	19,2		
7	štemovanje zida i ubacivanje kablova od fenkojlera u zid	m	4,50		
8	izrada nove električne instalacije, sa prosečnom ugradnjom 7do 8m kabla.Monofazne šuko utičnice se ugrađuju u parapet od gipsanih ploča	kom	7		
9	nabavka i ugradnja 1 telefonske utičnice (u parapet od gipsanih ploča)	kom	1		
10	nabavka i ugradnja kompjuterske priključnice kategorije 5E (u parapet od gipsanih ploča)	kom	3		
11	nabavka i ugradnja plafonskih led panela 120x60 jačine 45w	kom	1		
Svega kancelarija 213 bez PDV-a:					

UKUPNA REKAPITULACIJA

NAZIV	Cena bez PDV-a	PDV	Cena sa PDV-om
HODNIK NA PRVOM SPRATU			
STEPENIŠTE - SPOREDNI ULAZ			
KANCELARIJA 115			
KANCELARIJA 212			
KANCELARIJA 213			
UKUPNO:			

Važna napomena:

Obaveza je ponuđača da sve stvari iz kancelarija koje se rade iznese na hodnik i po završetku radova unese u kancelariju, vodeći računa da se ne oštete.

Radovi na hodniku i stepeništu se mogu izvoditi isključivo van radnog vremena naručioca, u dogovoru sa nadzornim organom i naručiocem.

Obaveza ponuđača je da pre svakog početka radova zaštititi sva vrata prekrivanjem kako bi se sprečilo uvlačenje prašine u kancelarije.

Kako bi se u radnim danima obezbedilo nesmetano prolaženje stranaka i zaposlenih, obaveza je ponuđača da ukloniti šut i očisti hodnik i stepenište posle svakog dana u kom izvodi radove.

Datum: _____

Saglasan PONUĐAČ

M.P.

(potpis odgovornog lica ponuđača)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да у претходне три године од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
- 2) да је у току три године које претходе позиву за подношење понуде (новембар 2013 год. – новембар 2016. године) извео предметне радове у укупном износу (за све три године) једнаком или већем од укупне понуђене цене у понуди (без ПДВ-а)
- 3) да испуњава стандарде: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007. С обзиром на транзициони период од 3 године за имплементацију новог сертификата из 2015. године, прихватљив ће бити ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004.
- 4) да у моменту подношења понуде, у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано у складу са радноправним прописима има најмање једног дипломираног инжењера/мастера за архитектонско-грађевинске радове са важећом лиценцом 401 и/или 410 и/или 411 и/или 400.

- 5) да у моменту подношења понуде у радом односу на неодређено или одређено време или ангажоване у складу са радноправним прописима има најмање петнаест грађевинских радника потребних квалификација и профила који ће бити ангажовани у реализацији уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова** – **Доказ:** потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
- 2) услов наведен под редним бројем 2. код **додатних услова** – **Доказ:** фотокопије оверених уговора и окончане ситуације у целости са записником о примопредаји радова
- 3) услов наведен под редним бројем 3. код **додатних услова** – **Доказ:** Фотокопије сертификата.
- 4) услов наведен под редним бројем 4. код **додатних услова** – **Доказ:** Копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања) и копија лиценце са доказом да је важећа
- 5) услов наведен под редним бројем 5. код **додатних услова** – **Доказ:** списак запослених који ће бити ангажовани на реализацији уговора из којег се види стручна спрема и датум заснивања радног односа или ангажовања код понуђача и копије М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације

Рок за завршетак посла: _____ календарских дана од дана потписивања уговора

Гарантни рок за изведене радове: _____

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ЈН- 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) сматра се да је сачињен образац структуре цене јер јединичне цене које чине понуђену цену понуђачи уписују у обрасцу техничке спецификације који је прилог обрасцу понуде.

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-105/2016, грађевинско-занатски радови у згради Градске управе поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврда да је :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

дана _____ 2016. године обишао зграду Градске управе града
Вршца, односно стекао увид у постојеће стање и упознао се са радним задатком и
свим детаљима који су неопходни за припремање понуде.

Руководилац Службе за зајед. послове

Милан Панић

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГРАЂЕВНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, коју заступа Начелник Јован Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке грађевинско-занатских радова у згради Градске управе и да је понуда Извођача број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе наведене радове, у свему према Понуди Извођача број _____ од _____ године, и Предмеру радова из конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извођача у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извођача број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником, преда једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Прдмером радова и важећим законским прописима;
- изнесе и унесе све ствари из канцеларија које се раде, водећи рачуна да их не оштети
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности ;
- да обезбеди несметано вршење надзора над радовима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- благовремено и детаљно проучи постојећу документацију и стање на терену као и да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у документацији;

IV РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са прихваћеном понудом и Предмером радова у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3% за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности послова.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоца.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које надзорни орган констатује.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Члан 10.

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони у року од седам дана од сачињавања записника. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Извођача

Д и р е к т о р

За Наручиоца
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ВРШЦА**
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-105/2016 – грађевинско-занатски радови у згради Градске управе**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-105/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-105/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-105/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-105/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање изведених радова вршиће се на основу привремених и окончане ситуације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач мора пре давања понуде да обиђе зграду Градске управе, Трг победе 1, Вршац како би стекао увид у постојеће стање и све детаље који су неопходни за припремање прихватљиве понуде.

Понуда понуђача који пре давања понуде не обиђе локацију и информише се око детаља сматраће се неодговарајућа, јер понуђач без увида у постојеће стање неће моћи да да понуду која ће потпуно испунити све техничке спецификације.

Као доказ да су обишли локацију, понуђачи уз понуду прилажу потврду (дата је у конкурсној документацији, Образац бр. VI.6.) потписану од стране руководиоца Службе за заједничке послове.

Контакт особа за обилазак зграде СО Вршац је руководиоца Службе за заједничке послове, Милан Панић, моб.: 060/80-70-130.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да:

- приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

- у тренутку примопредаје предмета уговора, што се констатује записником понуђач предаје једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника у којем се утврђује који су радови изведени.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године.

Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1 са знаком: «Питања за јавну набавку број 404-105/2016».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за

подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.